

## HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->						
	ÖN VE ARKA BAHÇE	ZEMİN KAT	1.KAT	2.KAT	3.KAT	NÖBETÇİ İDARECİ
Pazartesi	O.GEREDE	Ç.KAZLI	Ş.YALÇIN	F.ERMEZ Y.FİLİZ TURGUT	R.TOKER E.BALUN	Ö.KARAGÖL
Salı	Ö.USLUSOY	Y.DEMİRAL	M.KURT	N.KABUL B.DÖNMEZ	V.ÇETİN	S.TÜRKCAN
Çarşamba	S.EREM	Z.ERDOĞAN	S.KARAGÖL M.KARAHAN	E.ERGİN EKİN İ.KORKMAZ	B.SERTTAŞ	Ö.KARAGÖL
Perşembe	R.DEMİRALAY	E.YAPRAK	M.YILMAZ	A.TÜRKAN	M.ÖZER	S.TÜRKCAN
Cuma	A.ÇETİN	Y.EKMEKÇİ	S.ÇETİNOK	K.ÖZTÜRK	A.KARAHAN	Ö.KARAGÖL

### NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

1. Okulda günlük eğitimin başlamasından onbeş dakika önce hazır bulunur,nöbet defterine görev başlamadan ve görev bittikten sonra imzasını atar ve çalışma süresinin bitiminde (tüm derslerin bitiminden on beş dakika sonra)gerekli kontrolleri yaparak nöbet görevini tamamlar.
  2. Eğitim ve yönetim işlerinin düzenli olarak yürütülmesinde, okul yöneticilerine yardımcı olur.
  3. Okulun sabah temizliğinin yapılıp yapılmadığını kontrol ederek, eksiklikleri varsa nöbetçi Müdür Yardımcısının bilgisine getirir.
  4. Nöbet Çizelgesi'nde kendisine verilen görev yerinde bulunan öğrencileri kontrol altında tutar.Dersi boş geçen sınıfların yoklamalarını alarak defterini doldurur. Disiplini sağlar ve öğrencilerin okul sınırları dışına çıkışlarını önler.
  5. Teneffüslerde öğrencilerin sınıfları boşaltmasını ve sınıfların havalandırılmasını sağlar.
  6. Nöbetçi öğrencilerin görev yapıp yapmadıklarını kontrol eder.
  - 7.Öğle arası önceden belirlenen Nöbetçi öğretmen okuldan ayrılamaz.Diğer Nöbetçi öğretmenlerin yemek ihtiyacını gidermesinden sonra yemek vs ihtiyaçlarını giderebilir.
  8. Okul kantin /kafeteryasından alışveriş yapan öğrencileri kontrol eder.Okul dışından yiyecek alınmasını önler.
  9. İzinli,görevli olan öğretmenlerin boş kalan sınıflarını, Nöbet defterinden kontrol eder,yoklamayı alarak sınıf defterlerini doldurur, öğrencileri ödevlendirir.
  10. Müdürün ve nöbetçi muavinin nöbetle ilgili vereceği diğer görevleri yerine getirir.
  - 11.Nöbetçi öğretmen nöbet süresince zaruri sebepler dışında nöbet yerini terk edemez. Ani ve benzeri mazeretin meydana gelmesi halinde okul idaresinin izni ile nöbeti başka bir öğretmene devredebilir.Okulda aksayan işleri Nöbetçi idareciye bildirir.
  - 12.Öğle arası nöbetçilerinin ekte belirtilen günde nöbet görevi öğle arası da devam eder.
- Bu nöbet programı 04.02.2021 tarihinden itibaren geçerlidir.
- 13.Pandemi sürecinde Nöbetçi öğretmenler özellikle teneffüslerde nöbet yerlerinden ayrılmayacak, her teneffüs bütün sınıfların havalandırılmasını sağlayacak, öğrencilerin maske, mesafe ve hijyen kurallarına riayet etmelerine nezaret ederek kurallara uymayanları uyaracaklardır.

Hamidullah SARI  
Okul Müdürü