**T.C.**

**ISPARTA VALİLİĞİ**

**GAZİ SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2021-2022 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI PANSİYON KAYIT KILAVUZU**



|  |
| --- |
| **İÇİNDEKİLER SAYFANO**  **PANSİYONA KAYIT İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR…………………………………………………….3**  **PANSİYON KAYDI İÇİN GEREKLİ BELGELER……………..………………………………………....4**  **PANSİYON BAŞVURU DİLEKÇESİ………………………………………………………………….5**  **PARALI YATILI ÖĞRENCİLER HAKKINDA AÇIKLAMALAR……………………………….............6**  **PARALI YATILILIK TAKSİT MİKTARLARI………………………………………………………7**  **ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME EK-1…………………………………….8**  **ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAMENİN (EK–1**  **BELGESİNİN) DOLDURULMASI………………………………………………………………………………...............9**  **PANSİYONA PARASIZ VEYA PARALI KABUL EDİLDİKTEN SONRA ÖĞRENCİNİN GETİRECEĞİ**  **MALZEME VE EŞYALAR.…………………………………………………………………………………………………. 10**  **VELİ SÖZLEŞMESİ (FORM-1)……………………………………………………………………..................11**  **ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ (FORM-2)…………………………………………………………………………12**  **EVCİ İZİN MUVAFAKAT BELGESİ (FORM-3)………………………………………………………………………….13**  **VELİ İZİN BELGESİ (FORM-4)…………………………………………………………….……….................14**  **VELİ TAYİN BELGESİ (FORM-6)……………………………………………………………………………15**  **PANSİYONER ÖĞRENCİLERİNİN PANSİYONLA İLGİLİ OLARAK UYMAKLA**  **YÜKÜMLÜ OLDUKLARI HUSUSLAR**……………………………………………………………………….....**16**  **ETÜD MERKEZİ VB.İZİN BELGESİ(FORM-7)…………………………………………………................17**  **SOSYAL FAALİYET İZİN BELGESİ……………………………………………………………………………18** |

**GAZİ SOSYAL BİLİMLER LİSESİ**

**PANSİYONA KAYIT İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR**

Okulumuz Kız Pansiyonlu olup 2021–2022 eğitim-öğretim yılında boş bulunan Devlet Parasız Yatılı kontenjan sayısına göre alım yapılacaktır. Boş bulunan kontenjanlara 8. sınıf öğrencilerinin LGS sonuçları dikkate alınarak şartları taşıyan öğrencilerin bu puan sırasına göre pansiyonumuza ÖNKAYITLARI yapılacaktır.

Evraklar 23-27 Ağustos 2021 tarihine kadar eksiksiz doldurularak okul idaresine teslim edilmesi gerekmektedir.Daha öncede başvuru evraklarını getirmek isteyenler getirebilir.Bu tarihe kadar evraklarını teslim etmeyenler sıralamaya dâhil edilmeyecektir. Teslim edilen evraklar üzerinde Komisyonca yapılan incelemelerden sonra Devlet Parasız Yatılı ve Paralı Yatılı öğrenciler kendi aralarında okula giriş puan sıralamasına göre liste yapılıp 1 EYLÜL 2021 tarihinde pansiyona kesin kayıtları yapılacaktır.

**Sevim TÜRKCAN**  **Hamidullah SARI**

**Pansiyon Müdür Yardımcısı Okul Müdürü**

**OKULUMUZ PANSİYONUNA KAYIT İÇİN İSTENEN BELGELER**

**A - Parasız Yatılılık İçin İstenecek Belgeler :**

1. Parasız Yatılılık Müracaat Dilekçesi. (okulun sitesinden alınacaktır)
2. Pansiyon Ön kayıt / Başvuru bilgi formu (okuldan alınacaktır)
3. Okulumuza kayıt yaptırdığına dair alınan belge ( E okulda bulunması nedeniyle çıktı alınmayacak)
4. Burslu ise Devlet Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavını kazandığına dair sınav sonuç belgesi veya önceden burs aldığına dair belge.
5. Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığının bulunmadığına dair resmi sağlık kuruluşlarından alınacak hekim raporu(raporda yatılı kalmasına engel olacak herhangi bir sağlık problemi yoktur ifadesi kesinlikle olacak ) ve kan grubu kartı.
6. Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname (Ek – 1) (Öğrenci ailesinin 2020 yılına ait yıllık gelir toplamından fert başına düşen net miktarı 16.080,00 TL’nı aşmamalıdır)
7. Öğrencinin mezun olduğu ortaokuldan bir önceki ders yılında okul değiştirme dahil herhangi bir disiplin cezası almadığı ve sınıf tekrarı yapmadığına dair belge (mezun olduğu ortaokuldan alınacaktır.)
8. Baba çalışıyorsa, 2020 yılı toplam maaş durumu gösteren kurum amirince onaylı her ay için düzenlenmiş maaş bordrosu(2020 yılı 1 ocak ve 2020 yılı 31 aralık arası) .Baba çalışmıyorsa SGK Döküm Belgesi.
9. Anne çalışıyorsa, 2020 yılı toplam maaş durumunu gösteren kurum amirince onaylı her ay için düzenlenmiş maaş bordrosu(2020 yılı 1 ocak ve 2020 yılı 31 aralık arası) .Anne çalışmıyorsa SGK Döküm Belgesi.
10. .Aile Nüfus Kayıt Örneği
11. . İkametgah Belgesi
12. Öğrencinin nüfus cüzdanı aslı ve 1 adet fotokopisi.
13. 2 adet vesikalık fotoğraf
14. LGS sonuç belgesi
15. EK-1 Doldurulurken ve ailenin yıllık geliri beyan edilirken Pansiyon Kayıt Kılavuzunda yer alan sayfa -9 daki açıklamalar dikkate alınacaktır

**B) Paralı Yatılılık İçin İstenecek Belgeler :**

1. Paralı Yatılılık Müracaat Dilekçesi.(Okulun sitesinden alınacaktır)
2. Okulumuza kayıt yaptırdığına dair alınan belge ( E okulda bulunması nedeniyle çıktı alınmayacak)
3. Öğrencinin nüfus cüzdanının aslı ve 1 adet fotokopisi.
4. Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığının bulunmadığına dair resmi sağlık kuruluşlarından alınacak hekim raporu(raporda yatılı kalmasına engel olacak herhangi bir sağlık problemi yoktur ifadesi kesinlikle olacak ) ve kan grubu kartı.
5. Aile Nüfus Kayıt Örneği.
6. İkametgah Belgesi
7. Öğrencinin mezun olduğu ortaokuldan bir önceki ders yılında okul değiştirme dahil herhangi bir disiplin cezası almadığı ve sınıf tekrarına kalmadığına dair belge (mezun olduğu ortaokuldan alınacaktır.)
8. 2 Adet vesikalık fotoğraf
9. LGS sonuç belgesi
10. Paralı Yatılılık için 1. taksitin teslimi. (1005,00 TL)

**PANSİYON BAŞVURU DİLEKÇESİ**

GAZİ SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

ISPARTA

Velisi bulunduğum Gazi Sosyal Bilimler Lisesi ..........… sınıfı öğrencilerinden…………nolu ….……………………………………… 'ın okulunuz pansiyonundan **PARALI/PARASIZ** yatılı olarak yararlanmasını istiyorum. Başvuru için gerekli bütün belgeler eklidir. Öğrencimin ortaokulda burslu olmadığını/olduğunu beyan ediyorum.

Gereğini arz ederim.

**ADRES :**

……. /……./ 2021

Adı Soyadı İmzası

……………………………………… ………….………………..

………………………………………

**TELEFON:** ……………….……………...

**PANSİYON KAYIT – KABUL İÇİN GEREKLİ BELGELER:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖNKAYIT İÇN** | **1** | Aile Maddi Durum Beyanı ( EK:1 ) belgesi . (Çalışanlar maaş aldıkları yerden, emekliler maaş aldığı banka şubesinden, bunların dışındakiler muhtara onaylatacaklar.)  ( Yıllık gelir toplamının fert başına düşen sınır miktarı **2020 yılı için 16.080 TL. )** | **( )** |
| **2** | İşçi, memur veya emekli iseniz Maaş Belgesi (Aylar itibariyle **2020 yılına ait 12 aylık** toplam gelirini gösteren belge) (Serbest meslek çalışanı iseniz Vergi Levhanız veya SGK İle ilgili sigorta durum belgeniz. ) | **( )** |
| **3**  **4**  **5** | Vukuatlı Aile Nüfus Kayıt Örneği (Öğrenci adına alınmış olacak.)  Hes kodu alınacak  LGS yerleştirme sonuç belgesi | **( )**  **( )**  **( )**  **( )** |
| **6** | Yatılılığa engel bir halin olmadığına dair resmi kurumdan alınacak sağlık raporu.  **(Yatılı pansiyonda kalmasında sakınca yoktur ibaresi mutlaka yazılacak.)** | **( )** |
| **7** | Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme karar örneği | **( )** |
| **8** | Vesikalık 2 adet fotoğraf | **( )** |
| **9** | Öğrenci ve veli Nüfus cüzdanı fotokopisi | **( )** |
| **10**  **99.9.isiplin Cezası Almadığına dair belge** | Mavi şeffaf Dosya(tüm belgeler içine takılacak) | **( )** |
| **KESİN KAYIT İÇİN** |  |  |  |
| **1.** | Veli Sözleşmesi (Form-1) | **( )** |
| **2.** | Öğrenci Sözleşmesi (Form-2) | **( )** |
| **3.** | Evci İzin Muvafakat Belgesi. (Form-3) | **( )** |
| **4.** | Veli İzin Belgesi. (Form-4) | **( )** |
|  |  |  |
|  |  |  |

PARALI YATILI ÖĞRENCİLER HAKKINDA AÇIKLAMALAR

***MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI OKUL PANSİYONLARI YÖNETMELİĞİ***

***Madde 21-*** *Paralı yatılı öğrencilerden her yıl Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücret alınır. Parasız yatılı öğrencilerinpansiyon ücretleri ise aynı miktar üzerinden Devletçe karşılanır.*

***Madde 22-*** *Paralı yatılı öğrencilerden ücretler ilk taksit öğrencinin pansiyona kayıt olduğu gün, ikinci üçüncü vedördüncü taksitler ise* ***Kasım****,* ***Şubat*** *ve* ***Nisan*** *aylarının ilk on günü içinde olmak üzere dört taksitle alınır. Taksidini zamanında ödemeyen öğrencinin paralı yatılı öğrencilikle ilişiği kesilir.*

*Eğitim yılı devamınca paralı öğrenci alınabilir. Herhangi bir taksit devresinde pansiyona kabul olunan öğrenci, taksidinin tamamını ödemek zorundadır. Bir taksit devresi içinde pansiyonla ilişiğini kesen öğrenciye bu devreye ait taksit geri verilmez. Ancak, bir pansiyondan diğer bir pansiyona nakleden öğrencinin önceki okulunca alınan taksit miktarı naklolunduğu okul pansiyonu taksidine sayılır. Naklettiği okulun pansiyon ücreti evvelki pansiyon ücretin-den fazla ise bu takside ait fark alınır. Eksik ise fark geri verilmez.*

*\*Aile gelirinin (01.01.2020 ve 31.12.2020 tarihleri arasındaki ailenin gelirleri toplamından) aile fertlerine düşen yıllık gelir miktarı* **16.080 TL** *‘den fazla ise öğrenciniz paralı yatılı olarak öğrenimine devam edecektir.*

\*Paralı yatılı öğrencilerin 2021-2022 öğretim yılının ilk iki taksiti toplamı **2010 TL (1005 X 2) dir.**

\*Son iki taksiti ise 2022 mali yılının bütçesine göre belirlenecektir.

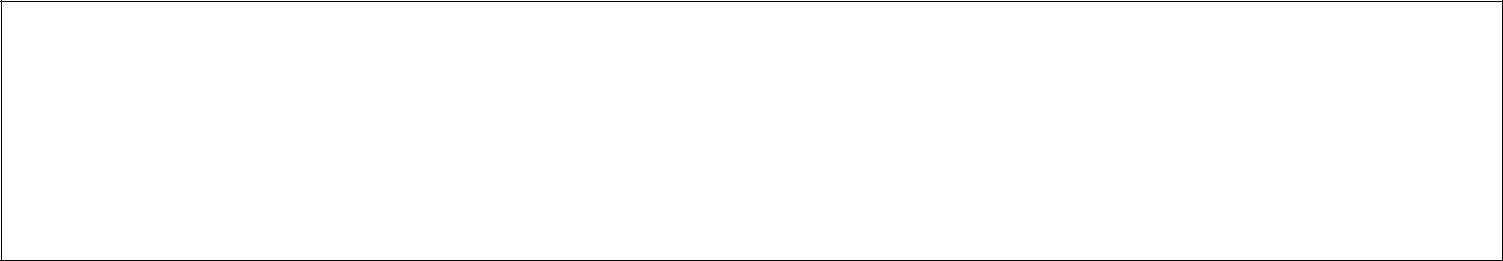
\*Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon taksitleri okulumuza teslim edilerek gerekli makbuz alınacaktır.

Paralı Yatılı öğrencilerimizin pansiyon taksitleri ödeme planı aşağıya çıkarılmış olup, bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

**Hamidullah SARI**

Okul Müdürü

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.TAKSİT  2.TAKSİT | İLK KAYITTA  KASIM 2021 | :1005.00TL  :1005.00 TL. |
| 3.TAKSİT | ŞUBAT 2022 : 2022 *Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücretin dörtte biri* | |
| 4.TAKSİT | NİSAN 2022 : 2022 *Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücretin dörtte biri* | |



**PARALI YATILI ÖĞRENCİLERİN PANSİYON TAKSİTLERİNİ ÖDEME PLANI**

**NOT**: 1)Bu tarihlerde taksidini ödemeyen paralı yatılı öğrencinin pansiyonla ilişiği kesilir.

2)Taksidin son ödeme günü o ayın son iş gününe kadardır.

**PARASIZ YATILI VEYA BURSLU OLARAK ÖĞRENİM GÖRMEK İSTEYEN ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAME EK-1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Adı Soyadı |  |
|  | Öğrenciye Yakınlık Derecesi |  |
| **Ö ĞR E N C**  **İ**  **V E L İ S İ Nİ N** | İşi ve İşyeri |  |
| Aylık geliri (serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını) gösterir belge (2020 yılına ait olacak).  (*Bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösterir belgedeki miktar göz önünde bulundurularak bir önceki mali yılda tespit edilen limit baz alınarak hesaplanır*.)  Kamuda çalışıyor ise; resmi makamlardan, kurum saymanlığı ve diğer yetkili kurumlardan alınacak maaş bordrosu örneği. |  |
| Eşi çalışıyor ise işi ve aylık kazancı (vergi dairesi, kurum saymanlığı ve diğer yetkili kurumlardan alınacak aylık gelir durumunu) gösterir belge. |  |
| Ailenin diğer gelirleri |  |
| Ailenin yıllık gelir toplamı |  |
| Aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin sayısı ve yakınlık dereceleri *(fertler açık olarak yazılacak, aile nüfus kayıt örneği, velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu ana, babası ve diğer şahıslarla ilgili tedavi yardımı beyannamesi veya mahkeme kararı örneği).* |  |
|  | Aile net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı (*ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır*). |  |

Aile maddi durumumum yukarıdaki beyannamede belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum Gazi Sosyal Bilimler Lisesi........................... sınıfı öğrencilerinden …...................................................... kızı........... nolu ...............................................’ın ........................ yılı devlet parasız yatılılığına kabulünü arz ederim.(\*)

**....... /…./2021**

**Velinin Adı Soyadı**

**İmzası**

# Başvuran öğrencinin

**Adı - Soyadı :**

**Adresi :**

**ONAYLAYAN**

**Adı-Soyadı**

**İmza ve Mühür** (\*\*)

**EKLER:**

**1.** Yetkili kurumlardan alınacak maaş bordrosu veya vergi dairelerinden alınacak vergiye esas vergi matrahını gösterir belge.

**2.** Aile nüfus kayıt örneği

**3.** Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu kendi anne-babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi veya mahkeme kararı örneği, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği ve kontenjanla ilgili belgeler.

**(\*)** Bu belge; başvuru, kayıt-kabul ve iptal işlemlerinde kullanılacaktır. (5, 19 ve 39. maddeler)

**(\*\*)** Onay kısmı; velinin görev yaptığı kurum, muhtarlık veya diğer resmi kurumlarca onaylanacaktır.

**ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAMENİN**

**(EK–1 BELGESİNİN) DOLDURULMASI**

**A-Memur çocukları:**

**1 OCAK 2020 ile 31 Aralık 2020** tarihleri arasında bağlı olduğunuz **MALİYEDEN ALINACAK** bir yıllık gelirinizi gösterir belge.(Anne-Baba çalıİıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır

**(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü kurum müdürü tarafından tasdik edilecektir.**

**B- İşçi çocukları:**

**1 OCAK 2020 ile 31 Aralık 2020**tarihleri arasında bağlı olduğunuz **MUHASEBE** bürosu onaylayacak alınacak bir yıllık gelirinizi gösterir belge.(Anne-Baba çalıİıyorsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.

**(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü kurum müdürü tarafından tasdik edilecektir..)(Özel sektörde işçi ise bağlı olduğu muhasebeden onay alınacaktır.)**

**C-Emekli çocukları:**

**1 OCAK 2020ile 31 Aralık 2020** tarihleri arasında **MAAŞI ALDIĞINIZ BANKADAN** aylar itibariyle maaş dökümünüzü gösterir belge.(Anne-Baba emekliyse her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

**(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü ilgili kiŞi kurum ve kuruluŞlarca onaylanacaktır D-Esnaf çocukları:**

1. Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak)
2. Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait **(2020yılı)** gelir vergisi matrahını) gösteren belge. (Anne-Baba esnafsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

**(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kiŞi kurum ve kuruluŞlarca onaylanacaktır**

**E-Çiftçi çocukları:**

1. Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge

**(**Anne ve baba için ayrı yapılacak;)

1. **Tarım Müdürlüğü** tarafından ailenin bir yıllık gelir durumunu gösterir belge **(2020 Yılı)**

**Örnek-1:** Kişinin üzerine kayıtlı 10 dönüm arazide üzüm bağı bulunmakta olup 2020 yılı yıllık gelir toplamı **16.080** TL dir. Gösterir resmi yazı

**Örnek-2:** Kişi damızlık havyan yetiştiriciliği yapmakta olup 10 adet inekten yıllık gelir toplamı 15.000 TL dir. Gösterir resmi yazı.

**(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır.**

(Anne-Baba çiftçiyse her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

**F-Herhangi bir iŞi yoksa:**

Anne ve baba için ayrı yapılacak;

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge 2-Maliye ye gidilip: Vergi mükellefi olmadığınıza dair belge alınacak

3-Tarım Müdürlüğü ne gidilip: Üzerine kayıtlı herhangi bir arazi bulunmamaktadır.

Yukarıdaki ibareleri taşıyan yazılar alındıktan sonra aşağıdaki şekilde muhtara gidilip **Ek-1** Belgesi tasdik edilecektir.

Mahalle muhtarı Ek-1 belgesinin Gelirler bölümüne ;Yukarıda adı soyadı yazılı kişi ………….olarak serbest iş yapmakta olup 2020 yılı yıllık geliri ……TL dir, diyerek tasdikleyecektir.

**(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluŞlarca onaylanacaktır**

**ÖNEMLĠ NOT:**

***“****İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM KURUMLARINDA PARASIZ YATILILIK, BURS VE SOSYAL YARDIMLAR YÖNETMELİĞİ*

***Maddi durum araştırması***

***MADDE 32 –*** *(1) Parasız yatılılık ve bursluluk sınavına başvuru veya kayıt ve kabul süresinde, ihtiyaç duyulduğunda ailenin maddi durumunu gösteren beyanname ve eklerindeki bilgiler, öğrenim gördükleri okul müdürlüğünce ilgili yerlerden araştırılır. Bu araştırma sonucuna göre velinin, ailenin maddi durumunu gösteren Beyannamede ( EK-1 ) belirttiği fert başına düşen yıllık gelir miktarı, içinde bulunulan mali yılda belirtilen limitten fazla ise yanlış beyanda bulunan öğrenci velisi hakkında yasal işlem yapılmak üzere durum ilgili makamlara bildirilir. Bu işlem sonucunda velinin yanlış beyanda bulunduğunun tespiti durumunda, öğrencinin başvurusu ile parasız yatılılık veya bursluluk hakkı iptal edilir. “* ***DENİLMEKTEDİR.***

**PANSİYONA PARASIZ VEYA PARALI KABUL EDİLDİKTEN SONRA ÖĞRENCİNİN GETİRECEĞİ MALZEME VE EŞYALAR**

Okulumuza **kesin kayıtlar bittikten sonra** tüm Şartları taşıyıp pansiyona **kesin kaydı** yapılan öğrenciler okulların açıldığı gün yanlarında aşağıda yazılı malzeme ve eşyaları getireceklerdir:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **MALZEMENİN / EŞYANIN CİNSİ** | **MİKTARI** |
| 1 | Yatak Takımı (NevresimTakımı, Çarşaf, Yastık (1 Adet),  Yorgan) | 1 Takım  Okul Teslim Edecek |
| 2 | 2 Adet Asma kilit, Pijama, Çorap, Yüz Havlusu, Banyo Havlusu, İç Çamaşırı, Diş Fırçası, Diş Macunu, Kıyafet Askısı  (En Az 5 Adet) | Yeteri Miktar |
| 3 | Ayakkabı boyası,yurt içinde giymek için terlik veya pandif | Yeteri Miktar |
| 4 | Tuvalet terliği ,yatakhane terliği, şampuan, sabun ,çamaşır filesi; 1 Kutu Maske | Yeteri Miktar |
| 5 | Sabah kahvaltısı için kupa bardak | 1 Adet |

|  |
| --- |
| **Form–1** |
| **VELİ SÖZLEŞMESİ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **VELİSİNİN** | |
| Adı ve Soyadı |  |
| Yakınlık derecesi |  |
| Ev Adresi |  |
| Cep Telefonu |  |

Velisi bulunduğum ………………………………………………. Lisesi **…….…** sınıfı,**…….…** nolu **…………………………………..……….** un okulunuz pansiyonunda parasız yatılı olarak kalmasını istiyorum. Yatılılığa kabul edildiği takdirde aşağıdaki yazılı maddeleri kabul ediyorum.

1. *Öğrencimin, MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uymasını sağlayacağım.*
2. Veli toplantılarında çoğunlukla alınan her tür karara, pansiyon iç yönergesindeki kararlara katılacağım.
3. Kurum eşyalarına, arkadaşlarının eşyalarına verdiği her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
4. Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi okul ve yurt idaresine bildireceğim.
5. Pansiyon idaresi tarafından öğrenci aracılığı ile resmi yazı ile sabit telefonla, cep telefonuyla veya cep telefonu mesajı ile çağrıldığımda en kısa zamanda geleceğim.
6. Bakanlıkça ve Pansiyon iç yönergesince yasaklanan maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları, vb. malzemeyi öğrencimin üzerinde ve yanında bulundurmaması gerektiğini biliyorum.
7. Pansiyonun ziyaret saatleri dışında önemli bir durum olmadıkça ziyaret için öğrenciyi çağırmayacağım, etüt saatlerinde öğrencime telefon açmayacağım. Öğrencimin uymasını sağlayacağım.
8. Öğrencimin rahatsızlanıp hastaneye gönderilmesi durumunda, saatine bakmaksızın ilgileneceğim.
9. Öğrencimin hafta sonu izinlerini ilişikteki formda verdiğim adreste geçirmesini, verdiğim adreste herhangi bir sorun olursa yasal sonuçlarını, öğrencimin idareden gizli başka bir adreste kalması halinde meydana gelecek kanuni sorumlulukları kabul ediyorum.
10. Öğrencimin pansiyonda kalırken yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağını biliyorum, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.
11. Öğrencimdeki bütün rahatsızlıkları doğru ve açık bir şekilde pansiyon idaresine bildireceğim. Önceden var olan ve beyan etmediğim ancak daha sonra ortaya çıkan rahatsızlık neticesinde öğrencimin pansiyonda kalması sakıncalı olursa öğrencimi pansiyondan alacağımı, yasal sonuçlarına katlanacağımı biliyor ve kabul ediyorum.

VELİNİN ADI SOYADI

…. / …. / 2021

**İ**mzası

|  |
| --- |
| **Form–2** |
| **ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ** |

Okulunuz pansiyonunda parasız / paralı yatılı olarak kalmak istiyorum. Yatılılığa kabul edildiğim takdirde aşağıdaki yazılı maddeleri kabul ediyorum.

1. MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uyacağım. İlan tahtasını sık sık okuyacağım, ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilanları kendim takip edeceğim.
2. MEB ve Pansiyon İç yönergesine göre yasaklanan maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları vb. malzemeyi çantamda, valizimde, dolabımda bulundurmayacağım.

.

1. Kurumun, arkadaşlarımın eşyalarına verdiğim her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
2. Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değiİiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi okul ve Pansiyon idaresine bildireceğim.
3. Pansiyon bahçesinin dışına dahi izinsiz çıkmayacağım. Her nereye gidersem gideyim kesinlikle izin alacağım. İzin almadan pansiyon bahçesinin dışına bile çıkmamın yasak olduğunu biliyorum.
4. Hastalandığımda pansiyon idaresine haber vereceğim, doktorun verdiği ilaçları pansiyon idaresine teslim edeceğim.
5. Evci izinlerimi formda belirttiğim adreste geçireceğim, velimin izni olmadan bir yere asla gitmeyeceğim.
6. Yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağımı, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.

**Pansiyon İdaresinin Öğrenciye Karşı Sorumlulukları**

Yukarıdaki maddeleri kabul eden ve uygulayan öğrencilerimize, yurtta kaldıkları süre içerisinde hiçbir ayrım yapılmadan “Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçlarında belirtilen esaslar doğrultusunda; rahat, huzurlu, hijyenik bir ortamda eğitim ve öğretim hizmeti verilecektir.

İmza

Veli Adı Soyadı

….... /….... / 2021

Yukarıdaki yazılı taahhütnameyi okudum, kızım adına kabul ve taahhüt ediyorum.

**Okudum : Öğrenci Velisi**

Tarih : ……... / ………. / ……..…

Adı-Soyadı :

Ev Adresi :

Telefon No :

**i**mza : …………………..……………..

|  |
| --- |
| **Form–3** |
| **EVCİ İZİN MUVAFAKAT BELGESİ** |

Velisi bulunduğum …………………………….. Lisesi………. sınıfı …………… nolu yatılı öğrencisi ………………………………… ‘nin okulun öğrenime açık olduğu süre içindeki hafta sonu ve resmi tatil izinlerini aşağıda belirttiğim adreste geçirmesini istiyorum.

Gereğini arz ederim.

… /…. / 2021

**Veli Adı Soyadı ve İmzası**

|  |  |
| --- | --- |
| Velisinin;  Ev Adresi : …………………..……………..  ………………………………………………  Cep Telefon : ………………………………….. | Evci çıkabileceği 1.derece yakın akrabalarının;   1. Yakınlık Derecesi: (………………) Adı ve Soyadı :   Ev Adresi : …………………..……………..  : …………………..…………….. Telefon : …………………..……………..   1. Yakınlık Derecesi: (………………) Adı ve Soyadı :   Ev Adresi : …………………..……………..  : …………………..…………….. Telefon : …………………..…………….. |

|  |  |
| --- | --- |
| **İzin Kullanacağı Süreler** |  |
| 1. Her Hafta Sonları | ( ) |
| 2. İki Haftada Bir | ( ) |
| 3. Ayda Bir | ( ) |
| 4. Evci Çıkmasını istemiyorum | ( ) |
| 5. Diğer | ( ) …………………………………….. |

**NOT:**

1. Öğrencilerin hafta sonu ve resmi tatillerdeki sorumluluğu veliye aittir.
2. Evci çıkışları idarenin bilgisi dâhilinde E okul sistemine kaydedilerek yapılacaktır.
3. Evci çıkışları Cuma günü bayrak töreninden sonra başlayıp Pazartesi günü 07:40 saatiyle sona erecektir.
4. Evci izni dışında izin almak isteyen veliler mazeretlerini belirten dilekçeyi bizzat okul müdürlüğüne onaylatmalı ve teslim etmelidir. **Öğrenciye telefon ile hiçbir şekilde izin verilmeyecektir.**
5. Herhangi bir nedenle zamanında okula gelemeyen öğrenci için durumu velisi Nöbetçi belletmen öğretmene iletecek ve ertesi gün yazılı olarak mazeretini belgeleyerek okul idaresine ulaştıracaktır.

|  |
| --- |
| **Form–4** |
| **VELİ İZİN BELGESİ** |

GAZİ SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

**ISPARTA**

Velayetim altında bulunan kızım ……………………………………. ‘nın ……………………………Lisesi’ ni kazanması sebebiyle öğrenim süresince okulun düzenlediği her türlü gezi, gözlem ve incelemelere katılmasına, okulca düzenlenen her türlü antrenman, müsabakalar, yarışmalar ve laboratuar çalışmalarına; hafta sonları evci ve çarşı izinleri ile okuldan ayrılmasına; Hafta içi ders zamanı ve ders dışı zamanlarda verilecek her türlü izinler için (öğle arası ve ders bitiminde etütlere kadar olan izinler dâhil olmak üzere); Yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili, hafta sonu tatili ve benzeri her türlü tatilde okuldan ayrılmasına; Disiplin cezası nedeniyle okuldan eve gelmesine izin veriyor her türlü sorumluluğu kabul ve beyan ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

İmza

Veli Adı Soyadı

….... /….... / 2021

|  |
| --- |
| **Form–6** |
| **VELİ TAYİN BELGESİ** |

GAZİ SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

**ISPARTA**

Yatılı olarak öğrenim gören Gazi Sosyal Bilimler Lisesi ……..sınıfından …....nolu kızım ………................…………..‟nın Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği‟nin 27. madde hükmüne göre Okul Müdürünün velisi olmasını istiyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Adres:

Tel:

Veli Adı Soyadı **İmza**

…/…./2021

**AÇIKLAMA:**

**MiLLÎ EĞiTiM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETiM KURUMLARI YÖNETMELiĞi**

**Öğrenci velisi**

**MADDE 27 –** (1) Her öğrencinin, eğitim-öğretimi ile yakından ilgilenebilecek bir velisinin olması zorunludur. **Yatılı okul veya kurum yöneticileri, öğrencilerinin veliliğini asıl velisinin yazılı izni ile üzerlerine alabilir.**

**PANSİYONER ÖĞRENCİLERİNİN**

**PANSİYONLA İLGİLİ OLARAK UYMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUKLARI HUSUSLAR**

1. Pansiyon vakit çizelgesine kesinlikle uyulacaktır,
2. Yataklar düzeltilmiş vaziyette bulundurulacaktır,
3. Etütlerde her ne şekilde olursa olsun müzik çalınmayacak, yatak kıyafetiyle bulunulmayacak, yoklamalarda hazır bulunulacaktır,
4. Etüt suresince her öğrenci kendi etüt salonunda bulunacaktır,
5. Bıçak, çatal, kaşık, bardak, tabak gibi yemekhane demirbaş eşyaları pansiyon odalarına getirilmeyecektir,
6. Yemekhanede verilen yemek ve meyveler yemekhanede yenilecek ve pansiyon odalarına çıkarılmayacaktır. (Revirdeki öğrenciler hariç)
7. Okulun elektrik düzeniyle (tamir maksadıyla da olsa) oynanmayacak, zaruret halinde sorumlu ve görevlilere anında bilgi verecektir,
8. Özellikle odalarda ısıtıcı,ütü,üçlü fiş, ocak, v.s. gibi elektrikli araçla kullanılmayacaktır, (Belirlenenler anında toplanacaktır.)
9. Çöpler veya atık maddeler yerlere ve bilhassa pencerelerden dışarıya atılmayacaktır,
10. Pansiyonda; valiz ve dolapların içinde yiyecek-içecek, bulundurulmayacaktır,
11. Pansiyonda; valiz ve dolapların içinde yasak yayın, sigara ,çakmak,kesici alet gibi şeyler bulundurulmayacaktır,

**(tespiti halinde pansiyonla ilişiği kesilir.)**

1. Odada geçirilen zaman dışında herkesin ulaşabileceği yerlerde cep telefonu, değerli eşya gibi malzemeler bulundurulmayacaktır, (kaybı durumunda sorumluluk tamamen öğrencidedir.)
2. Cep telefonu kullanımı pansiyon yönetiminin iznine tabi olacak.
3. Okulun elektrik ve su sarfiyatının önlenmesi için anahtar ve musluklar kullanılmadığı durumlarda kapalı tutulacak, tuvalet, banyo ve lavabolar temiz ve düzenli kullanılacaktır,
4. Okul binası ve tamamlayıcı kısımlardaki eşyalar özenle kullanılacaktır, (kasıt, ihmal ve kusur nedeniyle verilen zararlar ayrıca tazmin ettirilir.)
5. Ders saatlerinde pansiyon kapalı olduğundan bu saatler içerisinde herhangi bir şey almak için pansiyona izinsiz girilmeyecektir,
6. Pansiyon yatakhane kısmına ziyaretçi çıkarılmayacak, veli veya ziyaretçilerle okul idaresinin tespit ettiği **Veli görüşme alanında** görüşülecektir, **(Aksine hareket edenler, yanında veli veya ziyaretçisi olduğu halde pansiyon içinde görülen öğrenciler sorumlu tutulacaktır.)**
7. İdari personele ve büyüklerine ve arkadaşlarına karşı saygılı olunacak ve işlerinde yardımcı olunacaktır,
8. Öğrenciler vakit çizelgesinde belirtilen saatlerde yemekhanede bulunmak zorundadırlar,
9. Öğrenciler okulda asılı yangın talimatını okumak ve gerektiğinde uygulamakla görevlidirler,
10. Öğrenciler yarıyıl ve uzun süreli tatillerde pansiyon odasını temiz ve düzenli bir şekilde bırakacaktır,
11. Pansiyonla ilgili hizmetler Okul idaresince tespit olunan iç yönerge hükümlerine göre yürütülür.

Kurallar sizin başarı ve huzurunuz içindir. Uymadığınız takdirde gerekli yaptırımlar ve disiplin işlemleri uygulanacaktır.

Hamidullah SARI

Okul Müdürü

**NOT:** ORTA ÖĞRETİM DİSİPLİN YÖNETMELİĞİNİN HÜKÜMLERİ SAKLIDIR

Form-5

GAZİ SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

**ISPARTA**

ETÜD MERKEZİ İZİN BELGESİ

Velisi bulunduğum ………………………………… Lisesi……………. Sınıfı ……. nolu yatılı öğrencisi …………………………………..’nin 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı içerisinde okul başarısını artırmak ve Üniversiteye hazırlık amacıyla kendi isteğimle Etüd Merkezine kayıt ettirmiş bulunmaktayım. Etüd Merkezine düzenli bir şekilde devam edebilmesi için belirtilen zaman dilimi içinde doğacak her türlü olumsuz davranışlardan sorumluluğu üzerime alıyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Devam ettiği Etüd Merkezine adı : |  |  |
| “Hafta içi “Etüd Merkezinin bildirdiği çalışma gün ve saatine göre ……………günleri …:… ile …:… saatleri arasında izin veriyorum.(12.sınıflar için.)  Not: En geç zaman dilimi “ akşam yemeğine” kadardır. |  |  |

Her yıl bu izin belgesi etüd merkezine gidecekse yenilenecektir.

Bu belge öğrencinin etüd merkezine kayıt olması ve belge getirmesi halinde geçerlidir.

Bu belge doldurulup imzalandığında öğrencinin etüd merkezine gidiş, dönüş ve gidilen yer ile ilgili tüm sorumluluğu veliye aittir.

İmza

Veli Adı Soyadı

….... /….... / 2021

Form-5

GAZİ SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

**ISPARTA**

SOSYAL FAALİYET İZİN BELGESİ

Velisi bulunduğum okulunuz ……….. sınıfı ………. nolu yatılı öğrencisi ……………… T.C Nolu ……………………………….’in 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı içerisinde Hafta içi ………………………………. günleri ………………………. saatleri arası ………………………….de yapılacak olan ……………….. kursu faaliyetine katılmasına izin veriyorum.Belirtilen zaman dilimi içinde doğacak her türlü olumsuz davranışlardan sorumluluğu üzerime alıyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Devam Ettiği Kurumun Adı :** |  |  |
| “Hafta içi ………………………de çalışma gün ve saatine göre ..:..-..:... saatleri arasında izin veriyorum.  Not: En geç zaman dilimi “ akşam yemeğine” kadardır. |  |  |

Her yıl bu izin belgesi yenilenecektir.

Bu belge öğrencinin ilgili yere kayıt olması ve belge getirmesi halinde geçerlidir.

Bu belge doldurulup imzalandığında öğrencinin gidiş, dönüş ve gidilen yer ile ilgili tüm sorumluluğu Veliye aittir.

İmza

Veli Adı Soyadı

….... /….... / 2021